

**KURS OBSŁUGI  
CMS PHP-FUSION VER. 6.0**

*Wersja kursu: 1.0*  
*Autor: [Jantom's Studio](#)*

# Spis treści

Wstęp.....	3
Struktura kursu.....	3
Instalacja.....	3
Rozpoczynamy.....	3
Instalujemy gada.....	3
Panel Administratora.....	5
Zarządzanie Treścią.....	5
Ankiety.....	5
Artykuły.....	5
Artykuły kategorie.....	6
Download.....	7
Download kategorie.....	8
FAQ.....	8
Forum.....	9
Foto Albumy.....	9
Linki.....	10
Linki Kategorie.....	10
Newsy.....	11
Strony Informacyjne.....	12
Zarządzanie grafikami.....	12
Zarządzanie Użytkownikami.....	12
Administratorzy.....	13
Shoutbox.....	13
Czarna Lista.....	14
Użytkownicy (grupy) – to nastawione na usuwanie (przyp. Autora).....	14
Nadesłane materiały.....	14
Użytkownicy (grupy) – to nastawione na dodawanie.....	15
Zarządzanie Stroną.....	15
Aktualizacja.....	15
Główne Ustawienia.....	16
Kopia bazy danych.....	16
Menu strony.....	17
PHP Info.....	17
Różne Ustawienia.....	18
Ustawienia daty i czasu.....	18
Ustawienia forum.....	18
Ustawienia galerii.....	19
Ustawienia Prywatnych Wiadomości.....	19
Ustawienia rejestracji.....	19
Zarządzanie blokami.....	20
Zarządzanie wtyczkami INFUSIONS.....	20
Wtyczki (Infusions).....	20
Edytuj profil.....	21
Moderacja forum.....	21
Dodatkowe możliwości menu.....	21
Dodaj Link.....	22
Dodaj Artykuł.....	22
Dodaj Newsa.....	22

## Wstęp

Skoro powiedziało się A to i powie się B... Gwoli wstępu, kurs ten powstał w wyniku potrzeby zabicia czasu i chęci pomocy osobom, które chcą rozwijać treść strony *Klubu Turystyki Aktywnej warszawskiej AWF* ([www.kta.youthid.pl](http://www.kta.youthid.pl)) Jednak w wyniku dalszych przemyśleń stwierdziłem, że problemy z obsługą CMS PHP-Fusion mogą się powtarzać, a skoro się pisze kursy obsługi internetu... będzie to kolejny dodatek do tego typu kursów. W związku z tym ten kurs jest tworzony dla wszystkich początkujących użytkowników tego bardzo przyjemnego obsłudze CMS-a. Wiedzę tu zgromadzoną postaram się wyłożyć w sposób zrozumiały i prosty dla każdego. No, dość już tego wstępu, czas zabrać się do roboty.

## Struktura kursu

Kurs ten chciałbym podzielić na kilka rozdziałów tzn. Instalacja, Panel Administratora, Edytuj profil, Moderacja forum, Dodatkowe możliwości menu oraz Prywatne Wiadomości.

## Instalacja

By zainstalować PHP-Fusion potrzeba nam kilku rzeczy tzn. serwer z obsługą PHP oraz bibliotek GD (obsługa galerii), samo PHP w wersji 4.x lub wyższej, bazą danych MySQL oraz tak z minimum 5 Mb miejsca na serwerze na własne pliki.

## Rozpoczynamy

By rozpocząć instalację rozpakowujemy w dowolnym miejscu zawartość archiwum z PHP-Fusion. Następnie logujemy się na nasz serwer bądź przechodzimy do katalogu, gdzie mamy mieć naszą stronę www. Kolejnym krokiem do wykonania jest skopiowanie na serwer zawartości folderu php-files i przeglądarkie internetowej wpisujemy następujący adres: `http://adres_naszego_serwera/setup.php` .

## Instalujemy gada...

Jeśli wszystko się powiodło, naszym oczom powinien ukazać się obrazek podobny do tego na rysunku nr 1. Jeśli tak się nie stało sprawdzimy jeszcze raz wpisany adres oraz czy nasz serwer spełnia podane wcześniej wymagania. Następnym krokiem powinno być sprawdzenie uprawnień do kilku katalogów (tzw. chmodów ). I tak podane pliki i foldery powinny mieć ustawione chmoda 777:

- `administration/db_backups/`
- `images/`
- `images/articles/`
- `images/avatars/`
- `images/news/`
- `images/photoalbum/`
- `forum/attachments/`
- `config.php`

Reszta plików i folderów nie wymaga ustawienia chmoda na określoną wartość. Tak wspominam o chmodach, lecz nie wszyscy muszą wiedzieć cóż to za zwierzę. Otóż chmody są to prawa dostępu do plików i folderów, a ich powstanie zawdzięczamy wszystkim osobom mającym wpływ na rozwój systemów UNIX/LINUX. Jak się je ustawia? Otóż zajrzyjmy do Tabeli 1. Mamy tam skrócony opis chmodów. I tak jeśli chcemy dać sobie uprawnienie do zapisu ustawiamy chmoda 400, jeśli chcemy dać sobie jeszcze dodatkowo prawo do odczytu ustawiamy chmoda 600. Czyli w zależności od dawanych uprawnień sumujemy wartości wpisane do tabeli. Wpiszmy kolejny przykład tak dla utrwalenia:

Danish	Dutch	English	German
Persian	<b>Polish</b>	Russian	Spanish
Swedish			


**Witaj w instalatorze PHP-FUSION**

Sprawdzanie chmodów zakończone sukcesem

Wypełnij pola formularza i kliknij Dalej.

**Dane bazy**

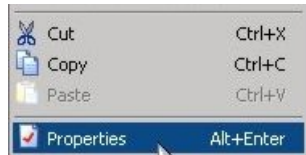
Host:	<input type="text" value="localhost"/>
Nazwa usera bazy:	<input type="text"/>
Hasło do bazy:	<input type="text"/>
Nazwa Bazy:	<input type="text"/>
Prefix tabel:	<input type="text" value="fusion_"/>
<input type="button" value="Dalej"/>	

Rysunek 1. Pierwszy krok instalatora

- sobie dajemy wszystkie prawa (400+200+100)
- grupa może tylko zapisać i uruchomić (40+10)
- inni mogą tylko uruchomić (10)

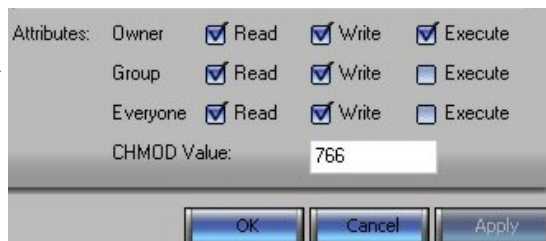
prawa/grupy	właściciel	grupa	inni
zapis	400	40	4
odczyt	200	20	2
uruchomienie	100	10	1

Tabela 1. Bity w trybie absolutnym



Rysunek 2.

czyli po zsumowaniu mamy chmoda o wartości 751. Skoro już wiemy jak ustala się wartość chmoda, to i dowiemy się jak się ją zmienia. Uruchamiamy dowolnego klienta FTP (ja użyłem freeware'owego AceFTP3). Logujemy się na nasz serwer. Następnie w oknie, gdzie są nasze pliki na serwerze zaznaczamy dowolny plik i klikamy na nim prawym klawiszem myszki i wybieramy opcję *Properties* (Rysunek 2). W nowym oknie widzimy sekcję *Attributes* (Rysunek 3). To w niej widzimy



Rysunek 3. Sekcja Attributes

Konfiguracja zapisana poprawnie.  
Tabele w bazie zostały utworzone poprawnie  
Wypełnij pola formularza i kliknij Dalej.

**Super Admin - dane**

Nick:

Hasło:

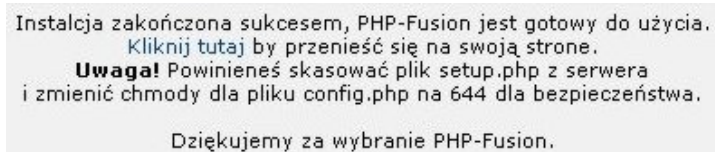
Powtórz hasło:

Email:

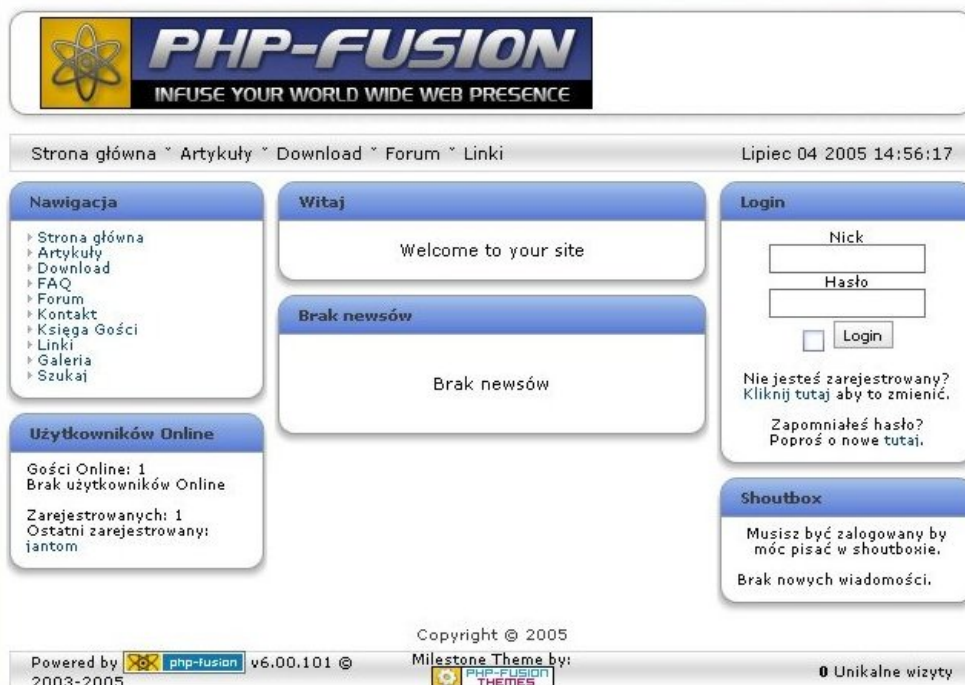
Rysunek 4. Drugi krok instalatora

internetowy) oraz *prefiks tabel* (najlepiej zostawić domyślny) i po uzupełnieniu luk naciskamy przycisk *Dalej*. W kolejnym oknie (patrz rysunek 4) wpisujemy nasz *login* (nick), *hasło* (pamiętajmy, by miało ono 6 lub więcej znaków) oraz adres *email* i klikamy na *Dalej*. Ponownie, jeśli nie popełniliśmy błędu, powinniśmy zobaczyć kolejny ekran, tym razem już tylko z podziękowaniami twórców. Teraz trzeba tylko z serwera skasować plik *setup.php* a plikowi *config.php* zmienić chmoda na 644. Pozostało nam już tylko zalogować się i dalej zagłębiać się w możliwości PHP-Fusion.

jakie prawa są ustawione dla pliku oraz jakiego w związku z tym ma Chmoda. Gdy ustawimy już pasującą nam wartość klikamy OK i wychodzimy z programu. Wracamy już do instalacji PHP-Fusion. W oknie powitalnym instalatora klikamy na *Polish* i następnie wpisujemy dane tj. nazwa hosta z bazą danych, *nazwa usera* (użytkownika) *bazy danych*, *hasło do bazy danych* (te dane powinien mieć twój usługodawca



Rysunek 5. Szczere gratulacje, skoro widzisz tą informację



Rysunek 6. PHP-Fusion zaraz po instalacji

## Panel Administratora

Jest to miejsce, z którego jest się w stanie zarządzać całą stroną. Składa się on z 4 części:

- Zarządzanie Treścią
- Zarządzanie Stroną
- Zarządzanie Użytkownikami
- Wtyczki [Infusions]

Oprócz tego jesteśmy tu w stanie szybko sprawdzić jak rozwija się strona czyli skontrolować stan kont użytkowników, sprawdzić jak aktywnie rozwija się forum, czy użytkownicy mają chęć podzielenia się z nami newsami, artykułami, czy podsyłają nam nowe odnośniki do strony.

### Zarządzanie Treścią

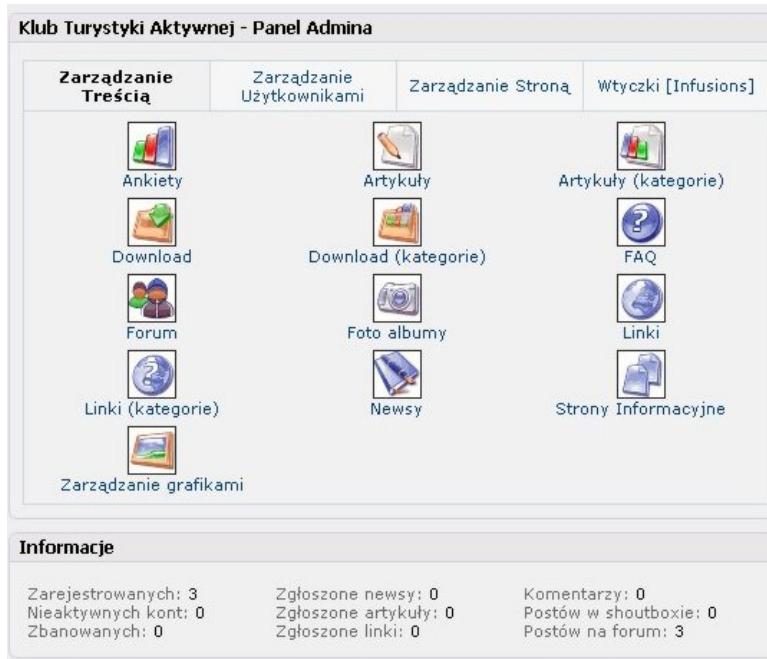
W tej części zarządzamy całą treścią, jaką mamy na stronie, czyli decydujemy jakie artykuły, ankiety czy cokolwiek innego opublikujemy na stronie. Zapoznajmy się z dostępnymi opcjami. Uwaga! Dostęp do funkcji zależy od uprawnień danych od administratora.

#### Ankiety

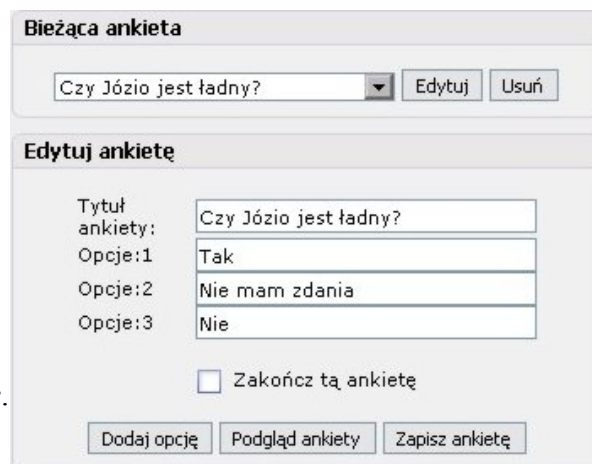
W tym miejscu zarządzamy ankietami udostępnianymi na stronie. Jak się to obsługuje? W sekcji *Bieżąca ankieta* (Rysunek 8) wybieramy tytuł ankiety (o ile już jakaś była) i naciskamy klawisz *Edytuj* (jeśli tej ankiety mamy już dość naciskamy *Usuń* i po ankiecie nie pozostaje żaden ślad). W sekcji *Edytuj Ankiety* pojawia się w swej okazałości wybrana ankieta. W przypadku tworzenia nowej ankiety od razu przechodzimy do sekcji *Edytuj Ankiety* i w polu *Tytuł ankiety* wpisujemy pytanie, które zarazem jest identyfikatorem ankiety oraz w polach *Opcje* wpisujemy możliwe odpowiedzi. Jeżeli brakuje nam pól odpowiedzi, klikamy na przycisk *Dodaj opcję*. Jeżeli dalej brakuje ponawiamy operację aż do osiągnięcia odpowiadającego nam rezultatu. A co jeżeli nie wiemy jak ankieta będzie wyglądać? Klikamy na opcję *Podgląd ankiety* i sprawa jest załatwiona. Powyżej opcji edycyjnych pojawi się widok gotowej ankiety. Jeżeli uważamy, że daną ankietę trzeba już zakończyć zaznaczamy opcję *Zakończ tą ankietę*. Po wykonaniu wszystkich zmian klikamy na *Zapisz ankietę*. Teraz pojawi się potwierdzenie wykonania zmian oraz propozycja przeniesienia się do panelu admina lub ponownie wejście do menu ankiet.

#### Artykuły

Jeden z ważniejszych punktów programu. To tutaj piszemy wszystkie artykuły, które następnie pojawiają się w menu *Artykuły*. Jeżeli chodzi o modyfikacje istniejącego już artykułu to zabawa jest podobna do tej w Ankietach – wybieramy tytuł artykułu i klikamy *Edytuj* (jeżeli artykuł jest tak fatalny, że nie ma jak go poprawić, bądź chcemy się go pozbyć to klikamy na *Usuń*). W sekcji *Dodaj Artykuł* pojawia się nam wcześniej wybrany artykuł. W przypadku pisania nowego po prostu przechodzimy do tej sekcji i uzupełniamy pola: *Kategorie* (tu wybieramy do jakiej kategorii kwalifikuje się nasz artykuł), *Temat* (nie trzeba tłumaczyć), *Fragment* (tekst, który będzie widoczny w spisie artykułów) oraz *Treść* (główny tekst artykułu). To jest proste.



Rysunek 7. Panel Zarządzanie treścią



Rysunek 8. Panel Ankiety

Jednak jeśli tylko wpisujemy treść artykułu to sam tekst będzie nieciekawie się prezentował. Jak go

urozmaicić? Do tego służą przyciski pod polami edycji *Fragmentu* i *Treści* (Rysunek 10). *B* służy do pogrubienia tekstu (tekst wpisujemy pomiędzy znacznikami `<b></b>` np. `<b>twój tekst</b>`), *I* ustawia kursywę, *U* podkreśla tekst. Przycisk *Link* umożliwia wstawienie odnośnika (dla przykładu: link do strony `www.jakasstrona.pl` w tekście będzie widoczny w następujący sposób: `<a href='http://www.jakasstrona.pl' target='_blank'>www.jakasstrona.pl</a>` czyli dla tych co potrzebują

schematycznego przykładu: `<a href='adresstrony' target='_blank'>tekst odnośnika</a>`. UWAGA! Nie możemy w adresie zapomnieć w adresie o wpisaniu `http://` i dopiero wpisać adres `www`. *IMG* umożliwia wstawienie obrazka do tekstu. Składnia tego polecenia wygląda tak: `<img src='images/articles/' style='margin:5px;' align='left'>` czyli `<img src='adres obrazka' style='margin:' align='wyrównanie'>` (dla tych co chcą

wiedzieć na ten temat więcej odsyłam do dokumentacji CSS i HTML bądź wszelkich kursów CSS i/lub HTML. I tutaj jest mała uwaga. Tam gdzie w tagach życzą sobie autorzy ( i bardzo dobrze, że tak życzą) “trzeba wstawić” (czyli piszemy `<a href='adresstrony' target='_blank'>` a nie `<a href="adresstrony" target=" _blank">`). Oprócz tego

można wszelkie proponowane porady wykorzystać w pisaniu tekstu (dotyczy to każdego znacznika. Uff... przechodzimy dalej. Naciśnięcie *Center* powoduje wyśrodkowanie tekstu będącego pomiędzy `<center></center>`. Dalsze przyciski ( *Small*, *Small2* i *Alt*) powodują odpowiednio: mały tekst,

mały tekst nr2 oraz tekst alternatywny (tekst wygląda jak tekst alternatywny). Ich wygląd zależy już od twórców szablonu strony i mogą się diametralnie różnić lub każdy może być identyczny. Natomiast przycisk *New page* powoduje wstawienie kolejnej strony tekstu (dotyczy tylko pola *Treść*). Natomiast boxy z napisami *Wybierz kolor* i *Wybierz obraz* wyświetlają dostępne kolory tekstu lub obrazki będące w katalogu obrazków do artykułów (co nie broni wstawić obrazków będących gdzie indziej, czy będących w zupełnie innej lokacji (tyle, że do tego służy wspomniany już wcześniej *Img*). Co my tu mamy dalej... Jeśli odhaczymy *Automatyczne łamanie linii* to każde zakończenie wiersza trzeba będzie zaznaczyć znacznikiem `<br>` zamiast po prostu nacisnąć ENTER. Zaznaczenie *Włącz komentarze* umożliwia skomentowanie tekstu, a *Włącz ranking* uruchomi możliwość ocenienia tekstu. Jak klikniemy na *Podgląd artykułu* naszym oczom ukaże się gotowy artykuł, a po naciśnięciu *Zapisz artykuły* pewnie zachowujemy nasze dzieło.

### Artykuły kategorie

Jeżeli chcemy publikować jakiegokolwiek artykuły, musimy mieć jakieś kategorie. Do tego służy właśnie ten element Panelu admina. Jak to działa? W sekcji *Dodaj kategorię* (Rysunek 11) artykułów mamy kilka pól: *Nazwa kategorii*, *Opis kategorii* oraz *Dostęp do kategorii*. W tym pierwszym wpisujemy nazwę kategorii, a w polu poniżej jej opis, który będzie się wyświetlał na stronie pod nazwą. Kolejne pole wyboru określa, kto

Rysunek 9. Panel Artykuły

Rysunek 10.

może czytać (a dokładniej, jakie grupy użytkowników) artykuły będące w danej kategorii. Gdy wszystko gotowe klikamy Zapisz kategorię. Po stworzeniu kategorii wyświetli się ona w sekcji *Kategorie artykułów*. Po kliknięciu *Usuń* pozbywamy się kategorii, a gdy klikniemy na jej nazwę pojawi się ona w poprzedniej sekcji. Gdy już wszystkie poprawki zostaną ustawione, ponownie klikamy na *Zapisz kategorię*.

## Download

Czasami chcemy udostępnić jakieś pliki. W tym celu tworzy się kategorię download, a następnie umieszcza się w niej jakieś pliki. Lecz jak to zrobić? To proste. W panelu admina poszukujemy przycisku Download i klikamy na niego. Naszym oczom ukazuje się coś na wzór tego na Rysunku 12. W sekcji *Edytuj Download*

wpisujemy parę danych. W polu *Tytuł* nazwę pliku (będzie się ona wyświetlała na stronie). Następne pole to charakterystyka pliku i tu również da się urozmaicić opis wytłuszczeniami czy innymi bajerami. Jednak pojawia się kilka nowych przycisków: *Mail*, *Code*, *Quote*. Pierwszy służy do podania e-maila (wpisujemy tak: [mail]twójadres@twójserwer[/mail], dla przykładu [mail]jantom@pf.pl[/mail]). Kolejny zaznacza wpis dotyczący kodu źródłowego lub tego co trzeba wpisać by program działał tak a nie inaczej. Wszystko oczywiście wpisujemy pomiędzy znacznikami [code] [/code]. Ostatni służy do cytowania (treść cytatu pomiędzy znacznikami [quote] [/quote]). W polu URL wpisujemy dokładny adres pliku (z http:// i całą resztą, w razie czego kolejny przykład:

http://www.plik.pl/download/plik.exe czy ftp://ftp.serwer/plik.exe). Pole *Kategoria* – to samo co w innych, wybieramy najbardziej pasującą. W polu *Licencja* wpisujemy czy jest to darmowe, płatne czy jakiegokolwiek inne (inwencja własna). *O/S* informuje czy wymaga jakieś specjalnej wersji systemu operacyjnego. *Wersja* – chyba nie trzeba tłumaczyć. *Rozmiar* – wielkość pliku.

Kategorie [kliknij, aby edytować]	Dostęp	Opcje
Dział pieszy Artykuły dotyczące działu pieszego	Publiczne	Usuń
Dział żeglarski Artykuły dotyczące działu żeglarskiego	Publiczne	Usuń
Kursy Informacje o kursach, które prowadzimy lub...	Publiczne	Usuń

Rysunek 11. Panel Kategorie Artykułów

Oczywiście wszystkich pól nie trzeba wypełniać, ale nikt nam tego nie broni. Następnie klikamy na *Zapisz* i mamy kolejny plik dostępny w dziale download. W sekcji *Obecne pliki* wyświetlane są pliki (podzielone już na kategorie), które można ściągać poprzez nasz dział download. Kliknięcie na nazwę pliku spowoduje rozpoczęcie pobierania, wybranie *Edytuj* wyświetla charakterystykę w sekcji *Edytuj Download*, a kliknięcie *Usuń* usuwa łącze do pliku.

Pliki Downloadu [Kliknij, aby przetestować link]	Opcje
jakas	
cos	Edytuj - Usuń

Rysunek 12. Panel Download

## Download kategorie

Aby móc udostępniać jakieś pliki, należy oczywiście stworzyć jakieś kategorie. Ma to na celu utrudnić powstanie bałaganu w downloadzie, jak i ułatwić poszukiwania pliku. Jak je tworzymy? Klikamy w *Download (kategorie)*. Następnie w sekcji *Dodaj kategorię* do Downloadu uzupełniamy pola: *Nazwa Kategorii*, *Opis Kategorii* (będzie informował użytkownika, co w niej znajdzie) oraz określić kto ma do niej dostęp. Następnie klikamy na *Zapisz Kategorię*. Natomiast jeżeli chcemy wprowadzić zmiany w kategorii (zmienić jej opis, dostęp), w sekcji *Istniejące Kategorie* klikamy na jej nazwę, a w *Dodaj kategorię...* powtarzamy kroki, które miały na celu dodać kategorię. Natomiast, gdy chcemy się kategorii pozbyć, klikamy na *Usuń*.

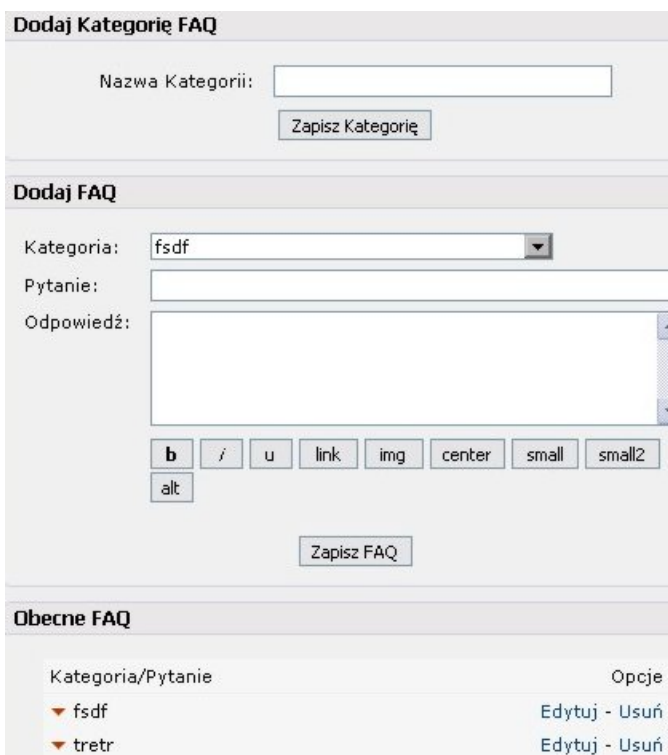


Kategoria [Kliknij, aby edytować]	Dostęp	Opcje
jakas opis	Publiczne	Usuń

Rysunek 13. Panel Kategorie Downloadu

## FAQ

Frequently Asked Questions (Najczęściej Zadawane Pytania) jest to bardzo ważny element wielu stron. To tu internauci znajdują odpowiedzi na wiele pytań. Jest to również ułatwienie dla administratorów strony.



Kategoria/Pytanie	Opcje
fsdf	Edytuj - Usuń
tretr	Edytuj - Usuń

Rysunek 14. Panel FAQ

Przecież dużo łatwiej odpowiedzieć na jedno pytanie raz, a pożądnie, a nie dziesięć razy każdemu. Mamy tu trzy sekcje: *Dodaj Kategorię FAQ*, *Dodaj FAQ* i *Obecne FAQ*. W pierwszej podajemy nazwę kategorii pytań, na które odpowiadamy i klikamy *Zapisz Kategorię*. W kolejnej w polu *Kategoria* odhaczmy do jakiej kategorii należy pytanie, w polu *Pytanie* wpisujemy jego treść, a w polu *Odpowiedź...* no pewnie przepis na ciasto (choć, jeżeli takie jest pytanie...). Przyciski pod nim działają tak samo, jak w Panelu Artykułów. Następnie klikamy na *Zapisz FAQ*. A w *Obecne FAQ* mamy cały przegląd pytań, na które odpowiedzieliśmy (już podzielonych na kategorie). Możemy je edytować (zarówno pytania jak i kategorie) oraz usuwać. Wszystko działa tak samo jak w wcześniej wymienionych panelach.



## Forum

Jest to miejsce, gdzie każdy może się wypowiedzieć na temat bliżej nieokreślony. Jednak tak jak wszędzie trzeba je podzielić na kategorie oraz podkategorie. Wszystko to robi się w panelu Forum. W sekcji *Dodaj Kategorię Forum* wpisujemy jej nazwę oraz możemy wpisać jej przyporządkowanie (czyli kolejność). Jeśli tego nie wypełnimy kategoria forum łąduje na samym końcu. Gdy już wszystko jest jak trzeba klikamy na *Zapisz Kategorię*. W kolejnej sekcji dodajemy fora. Uzupełniamy *Nazwę Forum*, dajemy jego *Opis* (widoczny na stronie) oraz ustalamy do jakiej kategorii ono należy, kto ma do niego dostęp oraz kto może na nim umieszczać posty. Dodatkowo możemy ustalić jego przyporządkowanie. Po wykonaniu tych czynności klikamy na *Zapisz Forum*. Kolejna sekcja daje nam wgląd, jak bardzo rozbudowane mamy forum. Tutaj wszystko mamy tak jak w panelach opisywanych poprzednio tzn. kliknięcie *Edytuj* pozwala na modyfikacje Forum, a kliknięcie *Usuń* pozbycie się forum.

## Foto Albumy

Ten element panelu umożliwia dodanie albumów z obrazkami oraz samych obrazków. W sekcji *Dodaj Album* wpisujemy jego *Tytuł*, *Informacje* na jego temat, *Kolejność* oraz po kliknięciu na *Wybierz* możemy wybrać miniaturkę,

**Dodaj Kategorię Forum**

Nazwa Kategorii:  Przyporządkowanie:

Zapisz Kategorię

**Dodaj Forum**

Nazwa Forum:

Opis Forum:

Kategoria Forum: Jantom's Studio Przyporządkowanie:

Dostęp do Forum: Publiczne

Możliwość Pisania dla: Użytkownik

Zapisz Forum

**Obecne Fora**

Jantom's Studio		1	Edytuj - Usuń
dsadaa	Publiczne	1	Edytuj - Usuń
dasdsadasda sdaasda	Użytkownik	1	Edytuj - Usuń
dsada	Publiczne	2	Edytuj - Usuń
dsadasdas sad sa da sa	Użytkownik	2	Edytuj - Usuń
sa			

Rysunek 15. Panel Forum

**Dodaj album**

Tytuł:

Info:

Kolejność:  (Zostaw puste, aby umieścić na ostatnim miejscu)

Obrazy:  Wybierz...

Obraz zostanie przeskalowany do 300w x 300h pikseli

Zapisz album

**Obecny album**

ID	Tytuł	Miniaturka	Obrazki	Kolejność	Opcje
2	Słupsk 2004		35	1 ↓	Wejdz
1	Kwaterka 2004		4	2 ↑ ↓	Wejdz
3	Kraków - Zakopane 2004		13	3 ↑ ↓	Wejdz
4	Ratownictwo lodowe 2005		12	4 ↑ ↓	Wejdz
5	Targi "Wiatr i Woda" 2005		11	5 ↑	Wejdz

Rysunek 17. Panel Albumy

**Dodaj zdjęcie**

Tytuł:

Dodane przez: jantom

Kolejność:  (zostaw puste, aby ustawić jako ostatnie w kolejności)

Obraz:  Wybierz...

Miniaturka zostanie przeskalowana do 400w x 400h pikseli

Zapisz zdjęcie

**Bieżące zdjęcia**

ID	Tytuł	Obraz	Miniaturka	Dodane przez	Data	Komentarze	Kolejność	Opcje
1	Komisja sędziowska...			jantom	28/03/2005 13:55	Brak	1 ↓	Usuń
2	Zawodniczki przed startem			jantom	28/03/2005 13:55	Brak	2 ↑ ↓	Usuń
3	Po zawodach...			jantom	28/03/2005 13:55	Brak	3 ↑ ↓	Usuń
4	Przed basenem, już po zawodach			jantom	28/03/2005 13:55	Brak	4 ↑ ↓	Usuń
5	Obiad po zawodach (organizator płaci)			jantom	28/03/2005 13:55	Brak	5 ↑ ↓	Usuń

Rysunek 16. Dodaj Zdjęcie

która będzie go reprezentować na stronie. Gdy już wszystko gotowe klikamy na *Zapisz Album*. Kolejna sekcja umożliwia nam zarówno edycję albumu (kliknięcie na jego nazwę), informuje nas ile mamy w nim obrazków, czy jego miniatura jest na serwerze oraz zmienić jego kolejność. Natomiast gdy klikniemy na *wejdź*, przejdziemy do kolejnego elementu tego panelu, czyli do sekcji *Dodaj zdjęcie* (patrz Rysunek 17). Tutaj wpisujemy jego *Tytuł*, wybieramy przez kogo zostało dodane, ustalamy jego kolejność (nieobowiązkowe) oraz wybieramy sam obrazek (klikając na *Wybierz*). Po wykonaniu wszystkich tych operacji klikamy na *Zapisz zdjęcie*. Uwaga! Jeżeli zdjęcie będzie za duże, system wywali błąd i zdjęcia nie doda. O dopuszczalnych wielkościach zdjęć powinien poinformować administrator. Jednak założmy, że wszystko się udało. Przechodzimy do sekcji *Bieżące zdjęcia*. Mamy tu informację o kolejności zdjęć, czy jego obraz się poprawnie załadował, czy ma miniaturę, poznamy jego datę dodania, czy posiada komentarze. Po kliknięciu na jego nazwę mamy możliwość jego edycji, a kliknięcie na strzałkę zmienia kolejność zdjęcia we wskazanym przez strzałkę kierunku. Natomiast po kliknięciu na *Usuń* pozbywamy się zdjęcia.

### Linki

Tutaj zarządzamy bazą odnośników prowadzących na inne strony. Zasada działania jest bardzo prosta. W sekcji *Dodaj link* uzupełniamy pola *Nazwa strony*, dajemy jej opis (przyciski pod polem edycji działają tak jak zawsze, tu nic się nie zmienia), wpisujemy jej URL (nie usuwać `http://`!) oraz wybieramy kategorię do jakiej link należy. Następnie klikamy na *Zapisz Link*. Sekcja *Istniejące Linki* wyświetla naszą bazę już z podziałem na kategorie. Kliknięcie na odnośnik testuje czy odnośnik działa, kliknięcie na *Edytuj* edytuje odnośnik, a *Usuń* usuwa go.

### Linki Kategorie

Ten panel pozwala na podział linków będących na stronie na kategorie. Wszystko co tutaj mamy działa, tak jak we wcześniejszych działach -Kategorie, czyli w sekcji *Dodaj Kategorię linków* wpisujemy jej nazwę, opis oraz ustalamy kto ma do niej dostęp, no i klikamy na *Zapisz*. Natomiast w sekcji *istniejące kategorie linków* mamy szybką informację na temat posiadanych kategorii. Kliknięcie na nazwę którejś z nich powoduje jej edycję, a kliknięcie na *Usuń* usuwa ją.

**Dodaj link**

Nazwa strony:

Opis:

**b** *i* **u** **url** **mail** **img** **center** **small** **code**

**quote**

URL:

Kategoria:

Zapisz link

**Istniejące linki**

Link [kliknij by przetestować]	Opcje
gdfgfg	Edytuj - Usuń
Onet*	

Rysunek 18. Panel Linki

**Dodaj kategorię linków**

Nazwa:

Opis:

Dostęp:

Zapisz

**Istniejące kategorie linków**

Kategoria [kliknij by edytować]	Dostęp	Opcje
gdfgfg	Publiczne	Usuń
gdfgdfgdfgd		

Rysunek 19. Panel Kategorie Linków

## Newsy

Każda szanująca się strona ma takie miejsce, gdzie podaje jakieś informacje dotyczące tego co się na niej dzieje lub dotyczy jej użytkowników. W celu dodania tej wiadomości klikamy na przycisk *News* w panelu administratora i powinniśmy ujrzeć coś podobnego do tego na Rysunku 20. Sekcja *Obecny news* umożliwia edycję newsów, które już są (poprzez wybór w menu tytułu newsa oraz kliknięcie *Edytuj*) oraz ich usunięcie (wybieramy tytuł newsa i klikamy *Usuń*). Natomiast jeżeli chcemy dodać nowego newsa (lub go edytujemy) przechodzimy do sekcji *Dodaj newsa*. Uzupełniamy następujące pola edycji: *Tytuł*, *News* (tu należy wpisać treść newsa, będzie ona widoczna na stronie z newsami), można wpisać jego treść rozszerzoną (będzie ona dostępna po kliknięciu na *Czytaj więcej* pod treścią newsa). Wszystkie przyciski tutaj będące działają tak samo jak w artykułach, czy innych panelach. Następnie jeżeli chcemy możemy ustalić *Datę startu* newsa (czyli od kiedy będzie wyświetlany na stronie) oraz *Datę końca* (czyli kiedy przestanie być wyświetlany na stronie). Ustalamy dostęp newsa, a opcje będące poniżej działają jak te z artykułów. Następnie możemy kliknąć na *Podgląd newsa*, by zobaczyć jak będzie wyglądał na stronie lub od razu wybrać *Zapisz newsa* i nie zwracać sobie głowy tym jak on na stronie wygląda.

The image shows a web interface for managing news items. It is divided into two main sections: 'Obecny news' (Current news) and 'Dodaj newsa' (Add news).  
The 'Obecny news' section at the top has a dropdown menu for selecting a news item, with 'Edytuj' (Edit) and 'Usuń' (Delete) buttons to its right.  
The 'Dodaj newsa' section below it contains:  
- A 'Tytuł' (Title) text input field.  
- A 'News:' text area for the main content.  
- A rich text editor toolbar with buttons for bold (b), italic (i), underline (u), link, image (img), center alignment, small font (small), small2 font (small2), and alt text.  
- Two dropdown menus for selecting a color and an image.  
- A larger 'Treść rozszerzona' (Extended content) text area.  
- A second rich text editor toolbar identical to the one above.  
- 'Data startu' (Start date) and 'Data końca' (End date) fields, each consisting of a date picker and a time picker (0:00), with '(opcjonalne)' (optional) in parentheses.  
- A 'Widoczność' (Visibility) dropdown menu set to 'Publiczne' (Public).  
- Three checked checkboxes: 'Automatyczne łamanie linii' (Automatic line wrapping), 'Włącz komentarze' (Enable comments), and 'Włącz ranking' (Enable ranking).  
- At the bottom right, there are two buttons: 'Podgląd newsa' (Preview news) and 'Zapisz newsa' (Save news).

Rysunek 20. Panel Newsy

## Strony Informacyjne

Dodatkowymi stronami nazywamy te, które nie pasują do wymienionych wcześniej kategorii, bądź chcemy je zaznaczyć jako coś zupełnie innego. Pierwsza sekcja, czyli *Obecne Dodatkowe Strony*, umożliwia wybór stront do edycji (wybieramy jej tytuł i klikamy na Edytuj) lub usunięcia (wybrać stronę i kliknąć *Usuń*). Natomiast, jeżeli dodajemy nową stronę lub edytujemy już istniejącą to przechodzimy do drugiej sekcji czyli *Dodaj Dodatkową Stronę*. Tam wpisujemy jej nazwę (pole *Nazwa*), ustalamy jej dostęp oraz w polu *Zawartość* wpisujemy jej zawartość. Można tu wpisać skrypty, również w PHP (by wstawić skrypt w PHP klikamy na przycisk `<?php?>`). Przycisk `<p>` służy do wydzielenia akapitu (tekst wpisać pomiędzy znaczniki `<p></p>`, np `<p>` treść akapitu `</p>`,

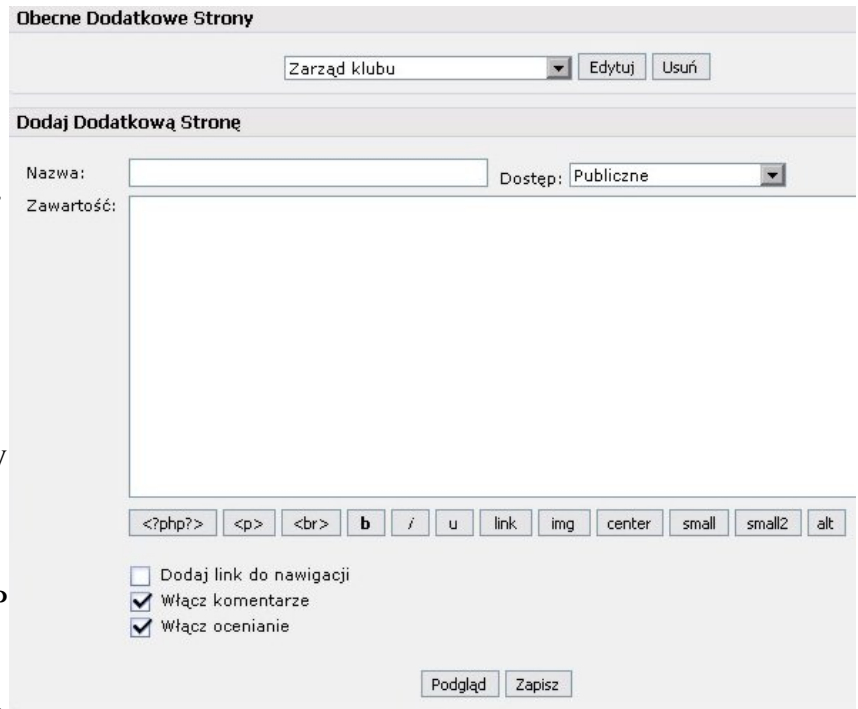
natomiast przycisk `<br>` oznacza znak końca linii. Kiedy chcemy zakończyć daną linię, oprócz wstawienia entera należy tutaj wpisać (lub nacisnąć na przycisk) `<br>`. Wtedy na stronie będzie to widoczne jako nowa linia (po szczegóły odsyłam do dokumentacji języka HTML). Reszta przycisków działa tak jak powinna i w innych opisanych już działach. Z nowych możliwości, jakie mamy do dyspozycji jest coś takiego jak *Dodaj link do nawigacji*. Jeżeli zaznaczymy to pole, to w menu strony pojawi się nowy odnośnik, którego nazwą będzie tytuł dodatkowej strony. Kolejne pola, czyli *Włącz komentarze* i *Włącz ocenianie* już znamy. Kiedy uważamy, że strona jest gotowa możemy kliknąć na *Podgląd* (wtedy sprawdzimy jak wygląda i działa) lub od razu zapisać (klikając na *Zapisz*).

## Zarządzanie grafikami

To menu może nie pozwala no stworzenie nowego artykułu, ale pozwala on się zapoznać z obrazkami, jakie są dostępne na stronie oraz dodać nowe (wystarczy w sekcji *Zapis Obrazów* kliknąć na *Wybierz*, wybrać obrazek do załadowania i kliknąć na *Zapis Obrazów*). Natomiast w sekcji *Obrazy* mamy listę dostępnych plików, możliwość ich wykorzystania (czyli dostęp w odpowiednich menu, jeżeli znamy ich adres, to i tak mogą być wykorzystane). Po kliknięciu na *Pokaż* przechodzimy do okna podglądu, a kliknięcie *Usuń* usuwa obrazek.

## Zarządzanie Użytkownikami

Ten panel służy do zarządzania użytkownikami, nadesłanymi materiałami oraz wszystkimi tego typu rzeczami. Oprócz tego tutaj zarządzamy Shoutboxem – miejscem, gdzie każdy musi coś powiedzieć, ale nie chce tego robić na forum.



Rysunek 21. Panel Strony Informacyjne



Obrazy	Obrazy do wykorzystania w artykułach	Obrazy do wykorzystania w newsach
Thumbs.db		Pokaż - Usuń
ban.gif		Pokaż - Usuń
banner.gif		Pokaż - Usuń
bill.gif		Pokaż - Usuń
book.gif		Pokaż - Usuń

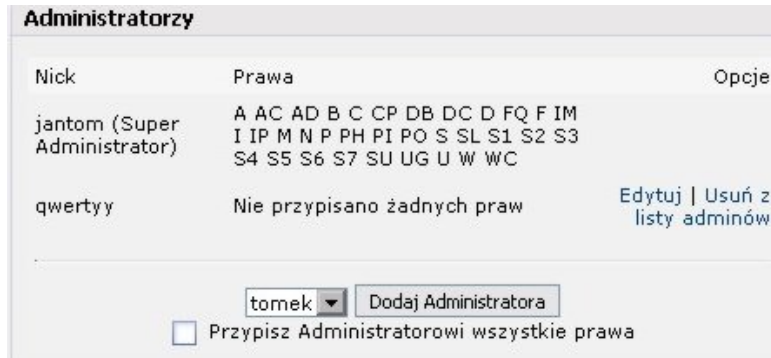
Rysunek 22. Panel Zarządzania grafikami



Rysunek 23. Zarządzanie Użytkownikami

## Administratorzy

Tutaj mamy możliwość dodawania administratorów, zmieniać ich uprawnienia, jak i ich usuwać. Oprócz tego mamy też podgląd uprawnień każdego z nich. Jak działa to чудо? Pod tabelką z administratorami mamy menu z użytkownikami naszej strony. Wybieramy któregoś z nich i klikamy *Dodaj Administratora*. Jeśli wcześniej odhaczyliśmy wcześniej pole *Przypisz Administratorowi*



Nick	Prawa	Opcje
jantom (Super Administrator)	A AC AD B C CP DB DC D FQ F IM I IP M N P PH PI PO S SL S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 SU UG U W WC	
qwertyy	Nie przypisano żadnych praw	Edytuj   Usuń z listy adminów

tomek

Przypisz Administratorowi wszystkie prawa

Rysunek 25. Panel Administratorzy

*wszystkie prawa*, ma on takie same możliwości jak my. Jeśli tak nie chcemy, zostawiamy pole puste, a po dodaniu nowego administratora klikamy przy jego loginie w *Edytuj* (lub w razie pomyłki klikamy na *Usuń z listy adminów*, skutek wiadomy). Poniżej sekcji *Administratorzy* pojawia się wtedy nowa sekcja, tzn. *Prawa Administratora*. Tam odhaczamy działy, nad którymi może pracować nowy admin i klikamy *Zapisz*.



**Prawa Administratora**

Zarządzanie zawartością

- Ankiety
- Artykuły
- Artykuły (kategorie)
- Download
- Download (kategorie)
- FAQ
- Forum
- Foto albumy
- Linki
- Linki (kategorie)
- Newsy
- Strony Informacyjne
- Zarządzanie grafikami

Zarządzanie użytkownikami

- Administratorzy
- Czarna Lista
- Komentarze
- Nadesłane materiały
- Shoutbox
- Użytkownicy (grupy)

Zarządzenie stroną

- Aktualizacja
- Główne Ustawienia
- Kopia bazy danych
- Menu strony
- Panele wtyczek INFUSION
- PHP Info
- Różne ustawienia
- Ustawienia daty i czasu
- Ustawienia forum
- Ustawienia galerii
- Ustawienia Prywatnych Wiadomości
- Ustawienia rejestracji
- Zarządzanie blokami
- Zarządzanie wtyczkami INFUSION

Rysunek 24. Prawa Administratora

## Shoutbox

Ten panel umożliwia moderowanie Shoutbox (miejsce, gdzie można wysłać krótką wiadomość, coś w rodzaju SMS dostępnego tylko na stronie) oraz usuwanie starszych postów. W tym celu wybieramy sprzed ilu dni chcemy usunąć posty i klikamy na przycisk *Usuń posty*. Natomiast w celu moderacji posta klikamy albo na *Edytuj* (modyfikacja treści posta) lub *Usuń* (pozbywamy się posta)



**Obecne posty**

Usuń posty starsze niż  dni

jantom dnia lipiec 03 2005 11:28:43  
fsdf dsf sd fds f  
Edytuj - Usuń - IP użytkownika: 127.0.0.1

jantom dnia lipiec 03 2005 11:28:40  
dfsdfs dfsdf  
Edytuj - Usuń - IP użytkownika: 127.0.0.1

Rysunek 26. Panel Shoutbox

## Czarna Lista

Jest to punkt, w którym ustalamy, kto nie ma dostępu do naszej strony. Można zablokować zarówno adres IP (nie musi być cały, może to również być fragment np. 127.0.0.1 jest poprawny jak i 127.0.0), z którego się łączy, jak i adres e-mail, czy nawet domenę (np.

Ktos@cos.pl lub cos.pl – wtedy blokujemy całą domenę). Nie zapomnijmy napisać dlaczego ktoś wylądował na czarnej liście. Po wpisaniu danych klikamy na *Dodaj*. Wtedy w sekcji *Użytkownicy ...* pojawia się kolejny element. Jeżeli chcemy coś zmienić we wpisie klikamy na *Edytuj* lub jeżeli chcemy usunąć go z Czarnej Listy klikamy na *Usuń*.

## Użytkownicy (grupy) – to nastawione na usuwanie (przyp. Autora)

Ta sekcja umożliwi nam zarówno sprawdzenie danych każdego użytkownika, jego prawa, jak i edytować jego dane (nie polecam) – klikamy *Edytuj*, zbanowanie (zablokowanie) jego konta (klikamy *Zbanuj*) jak i usunięcie konta (klikamy *Usuń*). Oprócz tego można też dodać użytkownika. W tym celu klikamy na *Dodaj*. Jeżeli stwierdzimy, że konto użytkownika należy odblokować klikamy na *Odbanuj*.

## Nadesłane materiały

Niektórzy użytkownicy nie mają prawa tworzyć newsów, tekstów, czy dodawać linków. Natomiast każdy z nich może nadesłać artykuł itp. Informacje o nich pojawiają się wtedy w dziale Nadesłane Materiały. Jeżeli chcemy poznać treść każdego z nich klikamy przy ich tytułach na *Pokaż* lub jeżeli chcemy usunąć je bez czytania klikamy na *Usuń*. W przypadku wybrania pierwszej opcji dla każdego rodzaju nadesłanego materiału pojawia się nowe okno. I dla Newsów otwiera się coś na wzór Rysunku 31, dla Artykułów Rysunek 29, a linki Rysunek 30. W przypadku uznania tekstu za nadający się do publikacji klikamy na *Publikuj* lub jeżeli nie spełnia naszych wymagań klikamy na *Usuń*. W przypadku możliwości modyfikacji po szczegóły odsyłam do odpowiednich działów opisanych już wcześniej.

gfdgdg  
dfgdfg  
gfdgdg  
dfgdfgdf gd fgdfgdf  
Opcje  
Artykuł nadesłany przez jantom  
Chcesz opublikować ten artykuł?  
Publikuj Usuń

Rysunek 29. Nadesłany artykuł

**Dodaj użytkownika do Czarnej Listy**

Dodanie adresu IP do Czarnej Listy uniemożliwi osobom o takim numerze IP odwiedzenie strony. Możesz podać cały numer IP, np. 123.123.123.123, lub jego część, np. 123.123.123 lub 123.123.

Dodanie do Czarnej Listy adresu e-mail uniemożliwi użytkownikowi danego adresu rejestrację na stronie. Możesz podać cały adres e-mail, np. foo@bar.com, lub domenę, której posiadaczom kont e-mail chcesz uniemożliwić rejestrację, np. bar.com

Dodaj adres IP do Czarnej Listy: **lub**

Dodaj adres e-mail do Czarnej Listy:

Powód

Dodaj

**Użytkownicy znajdujący się na Czarnej Liście**

Czarna Lista jest obecnie pusta.

Rysunek 27. Panel Czarnej Listy

Użytkownik [Dodaj]	Typ użytkownika	Opcje
jantom	Super Administrator	
qwertyy	Użytkownik	Edytuj - Zbanuj - Kasuj
tomek	Użytkownik	Edytuj - Zbanuj - Kasuj

Pokaż wszystkich 

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

 Pokaż wszystkich

Rysunek 28. Panel Użytkownicy (grupy)

**Pokaż zgłoszenie**

Link nadesłany przez jantom dnia lipiec 04 2005 14:46:59  
fdgdf - http://gdfgdf  
Kategoria: gdfgfg

Kategoria:

Nazwa:

URL:

Opis:

Chcesz opublikować czy usunąć ten link?  
Publikuj Usuń

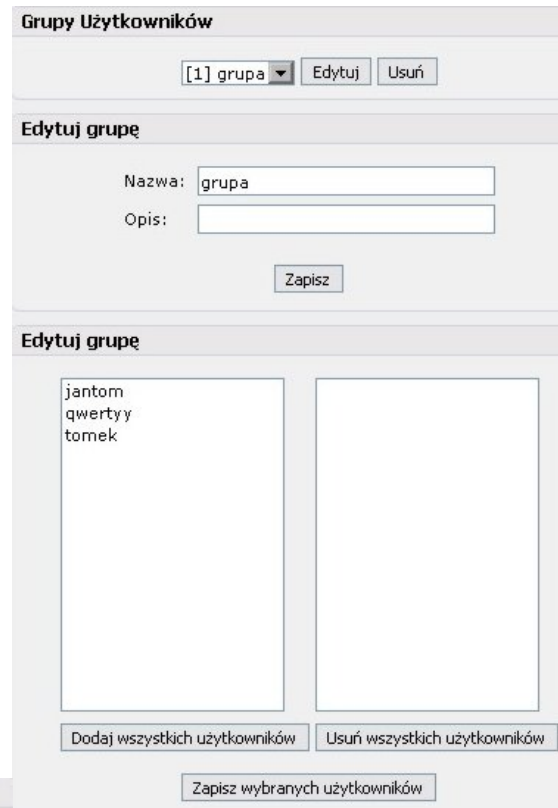
Rysunek 30. Nadesłany Link



Rysunek 31. Nadesłany News

### Użytkownicy (grupy) – to nastawione na dodawanie

Rolą tego panelu jest dodawanie grup użytkowników oraz zarządzanie nimi. W Sekcji *Dodaj Grupę*, w polu *Nazwa* wpisujemy nazwę grupy, a w opisie jej charakterystykę i następnie klikamy na *Zapisz*. Nowa grupa jest dodana. Natomiast, jeżeli chcemy edytować grupę, w sekcji *Grupy Użytkowników* wybieramy nazwę grupy i klikamy na *Edytuj*. Poniżej pojawiają się 2 sekcje *Edytuj grupę*. W pierwszym można uzupełnić/zmienić opis i/lub zmienić nazwę grupy. Po wykonaniu jakichś zmian klikamy na *Zapisz*. Poniżej pierwszej sekcji są okna wyboru: w tym po lewej są użytkownicy nie należący do grupy, w tym po prawej należący do niej. Klikając na nazwę użytkownika dodajemy bądź usuwamy go z grupy. Gdy już wszystkie zmiany będą nas zadowalać klikamy na *Zapisz Wybranych Użytkowników*.



Rysunek 32. Panel Użytkownicy (grupy)

### Zarządzanie Stroną

Tutaj zarządzamy ustawieniami strony i tak jak poprzednio ilość dostępnych opcji zależy od uprawnień danych przez administratora.



Rysunek 33. Panel Zarządzanie Stroną

### Aktualizacja

Chwilowo nie ma po co się przejmować tym działem (opiszę go w przyszłości)

## Główne Ustawienia

Miejsce, gdzie decydujemy o najważniejszych ustawieniach strony. Uzupełniamy tu pola *Nazwa Strony*, *Adres* (wpisujemy adres), *Logo* (podajemy ścieżkę względem katalogu głównego np. jeśli obrazek jest w folderze *Images* to wpisujemy *images/nazwa\_obrazka*), *Adres e-mail* (admina), *Login* admina, wpisujemy *Wiadomość powitalną* (możemy ją modyfikować znacznikami HTML), opisujemy stronę, podajemy jej słowa kluczowe, uzupełniamy *Stopkę*. Następnie podajemy, jaka strona będzie stroną główną (adres podajemy względem katalogu głównego), ustalamy domyślny język oraz skórę strony. Następnie klikamy na *Zapisz Ustawienia*.

## Kopia bazy danych

Tutaj jesteśmy w stanie stworzyć kopię zapasową ustawień naszej strony. W pierwszej sekcji czyli *Tworzenie Kopii Zapasowej* (Rysunek 35) mamy informacje dotyczące samej bazy i zaznaczonych tabel. Możemy wybrać tylko niektóre tabele (przy wyborze kolejnych przytrzymujemy klawisz CTRL i dopiero klikamy na kolejną maźwę), wszystkie, dotyczące samego rdzenia PHP-Fusion (w praktyce, jeśli nic nie było wcześniej w tej bazie to wszystkie) lub nic. W polu *Nazwa pliku* wpisujemy nazwę kopii zapasowej, a w polu poniżej wybieramy czy plik ma zostać skompresowany czy nie. Następnie klikamy na *Stwórz kopię*. Natomiast w kolejnej sekcji mamy podgląd istniejących kopii zapasowych. Kliknięcie na nazwę kopii spowoduje rozpoczęcie pobierania jej pliku. *Usuń* powoduje jej usunięcie, *Przywróć* powoduje otwarcie nowego okna, w którym możemy wybrać, które tabele będą przywracane (gdy wszystko już jest jak trzeba klikamy na *Przywróć*). Kliknięcie na *Informacje* powoduje otwarcie nowego okna i pokazanie zawartości kopii. Jeżeli chcemy się zapoznać z kodem źródłowym kopii klikamy na *Zobacz*. W przeciwnym wypadku klikamy na *Anuluj*.

The screenshot shows the 'Główne ustawienia' (Main Settings) panel. It features a navigation bar at the top with '<< wcześniejsze', 'Główne ustawienia', and 'następne >>'. The main area contains several configuration fields:

- Nazwa strony:** Klub Turystyki Aktywnej
- Adres [URL]:** www.kta.youthid.pl/
- Logo:** images/ban.gif
- Adres e-mail:** [Redacted]
- Twoje Imię lub pseudonim:** jantom
- Wiadomość powitalna:** <center>Welcome to your site</center> (with a note: Pozostaw puste jeśli niepotrzebne)
- Opis strony:** [Empty text area]
- Słowa kluczowe:** [Empty text area] (with a note: Odgradzaj każdy wyraz przecinkiem)
- Stopka strony:** <center>Copyright &copy; 2005</center>
- Strona główna:** news.php
- Język:** Polish
- Skórka:** Jantom\_II

A 'Zapisz ustawienia' (Save settings) button is located at the bottom right of the panel.

Rysunek 34. Panel Główne Ustawienia



**Dodaj linki do menu strony**

Nazwa:

Adres URL:

Widoczność:  Kolejność:

Pozycja:  tylko menu nawigacyjne  
 nawigacja pozioma i menu nawigacyjne  
 tylko nawigacja pozioma

Otwieraj link w nowym oknie

---

**Obecne linki z menu strony**

Nazwa	Widoczność	Kolejność	Opcje
Strona główna	Publiczne	1	Edytuj - Usuń
Artykuły	Publiczne	2	Edytuj - Usuń
Download	Publiczne	3	Edytuj - Usuń
FAQ	Publiczne	4	Edytuj - Usuń
Forum	Publiczne	5	Edytuj - Usuń
Kontakt	Publiczne	6	Edytuj - Usuń
Zarząd klubu	Publiczne	7	Edytuj - Usuń
Księga Gości	Publiczne	8	Edytuj - Usuń
Linki	Publiczne	9	Edytuj - Usuń
Galeria	Publiczne	10	Edytuj - Usuń
Szukaj	Publiczne	11	Edytuj - Usuń
	N/A	12	Edytuj - Usuń
Dodaj link	Użytkownik	13	Edytuj - Usuń
Dodaj newsa	Użytkownik	14	Edytuj - Usuń
Dodaj artykuł	Użytkownik	15	Edytuj - Usuń
Report Error	Użytkownik	16	Edytuj - Usuń

Rysunek 36. Panel Menu Strony

**Tworzenie Kopii Zapasowej**

**Informacje**  
Nazwa bazyf6  
danych:  
Prefix: fusion\_  
Wielkość tabel: 67.33 Kb (38 tables)  
Wielkość rdzenia: 67.33 Kb (38 tables)

**Tabele**  
fusion\_panels  
fusion\_photo\_albums  
fusion\_photos  
fusion\_poll\_votes  
fusion\_polls  
fusion\_posts  
fusion\_ratings  
fusion\_settings  
fusion\_shoutbox  
fusion\_site\_links  
fusion\_submissions  
fusion\_table\_name  
fusion\_temp  
fusion\_threads  
fusion\_user\_groups  
fusion\_users  
fusion\_weblink\_cats

Opcje:  
Nazwa pliku: backup\_2005-07-03\_1138  
Typ kopii: .sql.gz (kompresja)

Zaznacz: [rdzeń] [wszystko] [nic]

---

**Lista kopii zapasowych**

Nazwa pliku	Data utworzenia	Wielkość	Opcje
backup_articl.sql.gz	11/06/2005 07:55	716 Bytes	[Usuń] [Przywróć] [Informacje]
backup_2005-06-11_0755.sql.gz	11/06/2005 07:55	7.94 Kb	[Usuń] [Przywróć] [Informacje]
backup_2005-06-04_1403.sql.gz	04/06/2005 14:03	1.78 Kb	[Usuń] [Przywróć] [Informacje]

Rysunek 35. Panel Kopia Bazy Danych

## Menu strony

Tutaj można zarządzać menu strony. W sekcji *Dodaj link* (Rysunek 36) do menu strony uzupełniamy rubryki *Nazwa*, *Adres URL* (nie zapomnijmy o http://). Następnie ustalamy widoczność linku, jego kolejność (nieobowiązkowe) oraz pozycję. Oprócz tego możemy zdecydować, czy link będzie otwarty w nowym oknie. Następnie klikamy na *Zapisz link*. Uwaga! Jeżeli chcemy wstawić linię poziomą w polach *Nazwa* i *Adres URL* wstawiamy ---.

## PHP Info

Wyświetla wszystkie informacje dotyczące serwera, na którym działa strona.

## Różne Ustawienia

Tutaj ustawiamy czy na stronie (wypisane w kolejności pól): obowiązuje cenzura, jeśli tak to jakie wyrazy są zakazane, jak wygląda ocenzurowany wyraz, czy goście mogą pisać w Shoutboxie i na forum, ustalić ile postów Shoutboxa jest widoczne na stronie. Obok tego możemy włączyć odpowiednią stronę, która informuje o pracach na serwerze, a w polu poniżej wpisujemy tekst, który się będzie na niej wyświetlał.

## Ustawienia daty i czasu

Ustalamy tutaj jak ma wyglądać na stronie (odpowiednio): *Krótką datą*, *Długą datą*, *Data Forum*, *Data nawigacji poziomej*. Po wybraniu formatu (klikamy na *Podaj format*) zatwierdzamy nasz wybór klikając na klawisz >>. Obok wyglądu zapisu daty, możemy wybrać, dla której strefy czasowej ma się wyświetlać godzina. Po ustaleniu wszystkich zmian klikamy na *Zapisz Ustawienia*.

## Ustawienia forum

Ustalamy tutaj, ile tematów forum, będzie pokazywanych w panelu *Ostatnie aktywne tematy forum*, czy dopuszczamy dołączanie załączniki do postów, jakiej mogą być one wielkości (w bajtach) oraz jakiego mogą być formatu (każdy format wpisujemy z kropką np. .exe). Uwaga! Każdy format należy oddzielić przecinkiem. Gdy wszystko gotowe klikamy na *Zapisz*.

**Różne ustawienia**

<< wcześniejsze      **Różne ustawienia**      następne >>

Włączyć cenzurę?

Cenzura:  
Jeden wyraz w linii.  
Pozostaw puste jeśli niewymagane.

Zastępuj wyrazy cenzurowane:

Dopuszczyć gości do pisania?

Liczba postów w shoutboxie:

Prace na serwerze:

Tekst, gdy trwają prace na serwerze:

Zapisz ustawienia

Rysunek 37. Panel Różne Ustawienia

**Ustawienia daty i czasu**

<< wcześniejsze      **Ustawienia daty i czasu**      następne >>

Krótką datą:   
>> %d/%m/%Y %H:%M

Długa data:   
>> %B %d %Y %H:%M:%S

Data forum:   
>> %d-%m-%Y %H:%M

Data nawigacji poziomej:   
>> %B %d %Y %H:%M:%S

Strefa czasowa:

Zapisz ustawienia

Rysunek 38. Panel Ustawienia Daty i Czasu

**Ustawienia forum**

<< wcześniejsze      **Ustawienia forum**      następne >>

Ilość pokazywanych tematów forum:  
( panel  ostatnie aktywne tematy forum)

Dopuszczyć załączniki?

Maksymalny rozmiar załącznika:  
Maksymalny rozmiar pliku w bajtach

Dopuszczalne typy plików:  
Odgradzaj każdy typ przecinkiem

Zapisz ustawienia

Rysunek 39. Panel Ustawienia Forum

## Ustawienia galerii

Szybko i treściwie: ustawiamy *rozmiar miniatury albumu*, następnie *miniatury zdjęcia* (obie w pixelach). Następnie ustawiamy *rodzaj kompresji* miniatur oraz czy istnieje możliwość komentowania zdjęć. Kolejnym punktem programu jest ustalenie ilości albumów w szeregu, całkowitą ich ilość wyświetlaną na jednej stronie, ilość miniatur zdjęć w szeregu i na stronie. Pozostało nam teraz zdecydować jaką rozdzielczość maksymalną może mieć zdjęcie oraz ile może ono zajmować (w bajtach). Gdy już o wszystkim zadecydowaliśmy klikamy na *Zapisz Ustawienia*.

Ustawienia galerii		
<< wcześniejsze	Ustawienia galerii	następne >>
Rozmiar miniatury albumu: Szerokość x Wysokość	300 x 300	
Rozmiar miniatury zdjęcia: Szerokość x Wysokość	400 x 400	
Metoda kompresji obrazów:	GD2	
Dopuszczać komentarze zdjęć?	Tak	
Albumów w szeregu:	4	
Albumów na stronie:	16	
Miniatur w szeregu:	4	
Miniatur na stronie:	12	
Maksymalny rozmiar zdjęcia: Szerokość x Wysokość	999 x 999	
Maksymalny rozmiar pliku (bajty):	409600	
Zapisz ustawienia		

Rysunek 40. Panel Ustawienia Galerii

## Ustawienia Prywatnych Wiadomości

W tej części ustawień strony decydujemy o limitach dla prywatnych wiadomości, w kolejności dla: *odebranych*, *wysłanych* oraz *archiwum wiadomości* (po przekroczeniu tych limitów użytkownicy powinni przeczyścić swe konta). Następnie możemy ustalić czy domyślnie informacja o każdej nowej *PW* będzie wysyłana mailem oraz czy wysłane *PW* będą zapisywane. Gdy wszystko jest już ustalone klikamy na *Zapisz Ustawienia*.

Ustawienia Prywatnych Wiadomości		
<< wcześniejsze	Ustawienia Prywatnych Wiadomości	następne >>
Limity prywatnych wiadomości		
Limit odebranych: Wpisz 0 dla nieograniczonej liczby	20	
Limit wysłanych: Wpisz 0 dla nieograniczonej liczby	20	
Limit archiwum: Wpisz 0 dla nieograniczonej liczby	20	
Przywróć ustawienia domyślne		
Powiadamić o nowej wiadomości e-mailem?	Nie	
Zapisywać wysłane PW?	Tak	
Notka: Jeśli Użytkownik nie poda własnych ustawień zostaną użyte ustawienia domyślne.		
Zapisz ustawienia		

Rysunek 41. Panel Ustawienia PW

## Ustawienia rejestracji

Tutaj decydujemy, czy jest możliwe rejestrowanie się na naszej stronie, czy będzie wymagana rejestracja poprzez e-mail oraz czy admin musi aktywować konto. Oprócz tego możemy zdecydować, czy będzie pokazywany kod potwierdzający przy rejestracji oraz jak będzie on pokazywany (obrazek czy tekst). Potem klikamy na *Zapisz Ustawienia*.

Ustawienia rejestracji		
<< wcześniejsze	Ustawienia rejestracji	następne >>
Rejestracja włączona?	Tak	
Używać weryfikacji przez e-mail przy rejestracji?	Nie	
Wymagać aktywacji użytkownika przez Admína?	Nie	
Pokazywać kod przy rejestracji?	Nie	
Metoda pokazywania kodu:	Tekst	
Zapisz ustawienia		

Rysunek 42. Ustawienia Rejestracji

## Zarządzanie blokami

Tutaj decydujemy, które bloki są aktywne, gdzie się znajdują itp. W sekcji *Bloki* widzimy *Nazwę Bloku*, jego umiejscowienie na stronie (kliknięcie na strzałkę przesuwa blok w stronę przez nią wskazywaną), oraz kolejność (licząc od góry, kliknięcie na strzałkę przesuwa blok). Następnie widać jego typ oraz dostęp. W ostatniej rubryczce mamy możliwość włączenia/wyłączenia panelu, jego usunięcie lub edycję. Obok tego

Nazwa bloku	Strona	Kolejność	Type	Dostęp	Opcje
Nawigacja	lewa	1	Plik	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]
Użytkowników Online	lewa	2	Plik	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]
Tematy na forum	lewa	3	Plik	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]
Ostatnie artykuły	lewa	4	Plik	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]
Wzrost powitalna	środek	1	Plik	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]
Lista tematów na forum	środek	2	Plik	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]
Zegar	prawa	1	PHP	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]
Dane o użytkowniku	prawa	2	Plik	Publiczne	
Ankieta	prawa	3	Plik	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]
Shoutbox	prawa	4	Plik	Publiczne	[Edytuj] [Wyłącz] [Usuń]

[ Dodaj nowy blok ] [ Odśwież wartości kolejności ]

Rysunek 43. Panel Zarządzanie blokami

wszystkiego możemy dodawać nowe bloki (klikamy na *Dodaj nowy blok*). W nowym oknie uzupełniamy następujące pola: *Nazwa* bloku, ustalamy czy jego zawartość jest ustalona z pliku, czy sami wpisujemy kod źródłowy. Następnie wybieramy umiejscowienie panelu oraz jego dostęp. Klikamy na *Podgląd bloku* (jeśli chcemy zobaczyć efekt naszych działań) lub klikamy na *Zapisz blok* (automatycznie zachowuje blok).

**Dodaj blok**

Nazwa bloku:

Plik dla bloku:  Zawartość bloku będzie ignorowana jeśli zaznaczono

Zawartość bloku: 

```
opense("name");
echo "content";
closeside();
```

Położenie bloku:

Dostęp:

Rysunek 44. Dodaj Blok

## Zarządzanie wtyczkami INFUSIONS

Dostęp do tego panelu umożliwia również dostęp do zawartości panelu *Wtyczki*. Tutaj jednak zajmujemy się ich instalacją. W pierwszej sekcji (*Wtyczki*) wybieramy nazwę wtyczki i następnie klikamy *Zapisz*. Powinna się ona pojawić w drugiej sekcji – *Zainstalowane*. Mamy tam zarówno informację o jej wersji, twórcy, adresy oraz możliwość usunięcia (klikamy na *Usuń*). Zainstalowane wtyczki pojawią się w panelu *Wtyczki (Infusions)*

### Wtyczki (Infusions)

Zawartość tego panelu zależy od zainstalowanych wtyczek. Instrukcji ich obsługi należy szukać w samej wtyczce lub u administratora.

**Wtyczki**

**Zainstalowane**

Nazwa	Wersja	Twórca	Kontakt	
			E-mail / WWW	Usuń
Error Reports	2.0	Digitanium	E-mail / WWW	Usuń
File Uploads	1.0	Digitanium	E-mail / WWW	Usuń
Old Messages Converter	1.0	Digitanium	E-mail / WWW	Usuń

Rysunek 45. Zarządzanie wtyczkami

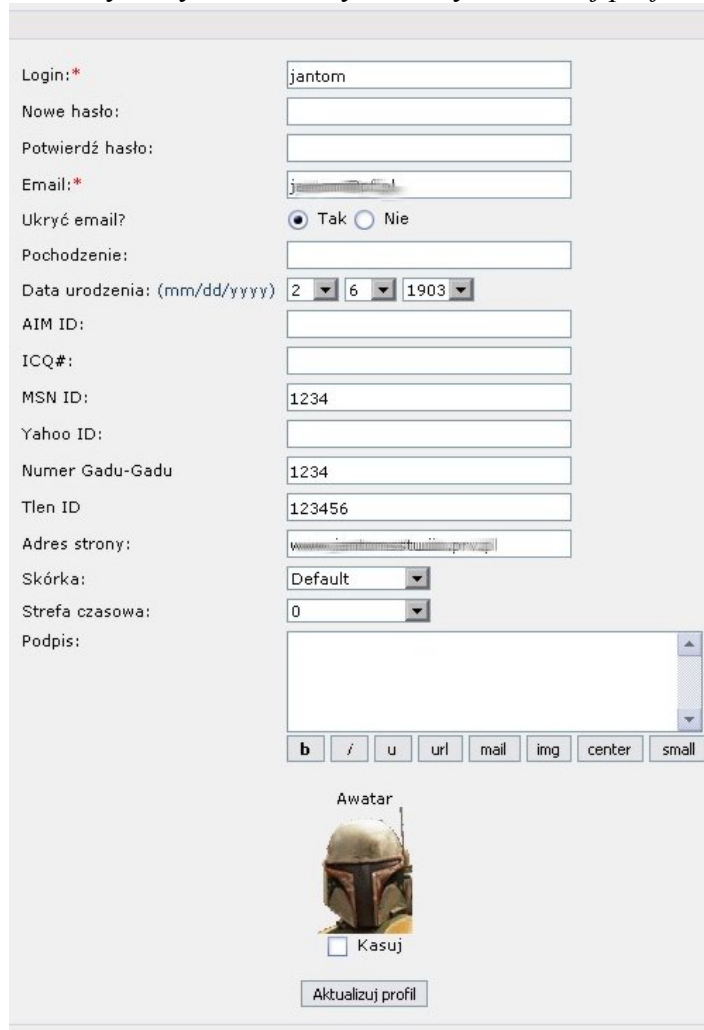
**Klub Turystyki Aktywnej - Panel Admina**

Zarządzanie Treścią	Zarządzanie Użytkownikami	Zarządzanie Stroną	<b>Wtyczki [Infusions]</b>
Error Reports	File Uploads	Old Messages Converter	

Rysunek 46. Panel Wtyczki [Infusions]

## Edytuj profil

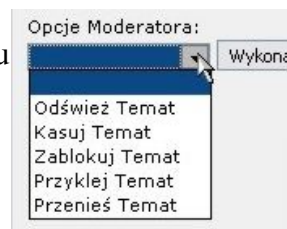
Jest to miejsce, gdzie podajemy swoje dane, ustawiamy naszego awatara (jeśli istnieje możliwość) oraz ustalamy podpis. Dodatkowo ustalamy naszą strefę czasową oraz możemy zdefiniować domyślną dla nas skórke (oczywiście jeśli jest jakaś alternatywa). Co do podpisu, to przyciski pod nim działają tak samo jak w panelu Artykuły. Gdy wprowadzimy wszystkie zmiany klikamy *Aktualizuj profil*.



Rysunek 47. Edytuj Profil

## Moderacja forum

Jeśli mamy możliwość bycia moderatorem forum, na dole każdego tematu pojawia się małe okienko Opcje moderatora. Tam wybieramy, co chcemy zrobić z tematem (dostępne opcje to *Odśwież*, *Kasuj*, *Zablokuj/Odblokuj*, *Przyklej/Odklej* oraz *Przenieś*) po wybraniu którejś opcji klikamy na *Wykonaj*.



Rysunek 48. Moderacja Forum

## Dodatkowe możliwości menu

- ♦ Dodaj link
- ♦ Dodaj newsa
- ♦ Dodaj artykuł

Rysunek 49. Menu

Menu oprócz kierowania nas w określone miejsce na stronie daje nam również nowe możliwości (o ile admin pozwoli). Oczywiście jego zawartość zależy też od ilości wtyczek dostępnych na stronie.

## Dodaj Link


Ta część daje możliwość dodania linku do kolekcji będącej na stronie, nie mając praw do dodawania ich. Po szczegóły uzupełniania wpisów odsyłam do instrukcji panelu Linki. Uwaga! Można pominąć część dotyczącą opisu linku (a mianowicie możliwości użycia formatowania tekstu, chyba, że się ręcznie wszystko poppisuje – znajomość HTML-a miło widziana). Link zostanie dodany po zatwierdzeniu przez administratora serwisu.

## Dodaj Artykuł

Tutaj natomiast możemy dośłać artykuł. Wybieramy jego kategorię, dajemy jego opis oraz wpisujemy treść. Formatowanie tak samo jak w Dodaj link – wszystko ręcznie (z wyłączeniem Enterów – one naprawdę łamią linię, chyba że odhaczymy *Automatyczne łamanie linii*). Po szczegóły odsyłam do panelu Artykuły. Artykuł zostanie dodany po zatwierdzeniu przez administratora serwisu.



Rysunek 50. Dodaj Link



Rysunek 51. Dodaj Artykuł



Rysunek 52. Dodaj Newsa

## Dodaj Newsa

Coś się zdarzyło i nie zostało zauważone przez administratora? Dzięki temu narzędziu dasz administratorom informację. Wpisujesz jego *Tytuł*, *Treść* (formatowanie obsługiwane w tym samym zakresie co w panelu Newsy, oczywiście jeśli będziemy znaczniki wpisywać ręcznie). News zostanie dodany po zatwierdzeniu przez administratora serwisu.

